

Утверждаю _____

Директор МОУ Андреевская СОШ
Полетаев В.В.

Приказ № ____ от ____ 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА МОУ Андреевская средняя общеобразовательная школа Борисоглебского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по правам ребёнка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом «Об уполномоченном по правам человека в Ярославской области», Уставом школы, настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.

1.3. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.

1.4. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка осуществляется на общественных началах.

2. Задачи Уполномоченного по правам ребёнка

2.1. Обеспечивать гарантии государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

2.2. Содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению прав, свобод и законных интересов обучающихся.

2.3. Обеспечивать защиту прав и законных интересов ребёнка.

2.4. Вносить своевременно изменения в нормативные документы, касающиеся прав и законных интересов ребёнка.

2.5. Осуществлять правовое просвещение населения по вопросам прав, свобод и законных интересов ребёнка.

2.6. Способствовать развитию сотрудничества в области прав, свобод и законных интересов ребёнка с общественными правозащитными и иными организациями, физическими лицами.

3. Права и обязанности Уполномоченного по правам ребёнка

Права Уполномоченного по правам ребёнка

3.1. Присутствовать на заседаниях педагогического совета.

3.2. Запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения.

3.3. Получать объяснения должностных лиц школы по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений.

3.4. Направлять муниципальному органу управления образованием предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка.

3.5. Направлять директору школы замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав ребёнка.

3.6. Обращаться в муниципальный орган управления образованием с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка.

3.7. Обращаться с заявлением в правозащитные организации.

Обязанности Уполномоченного по правам ребёнка

3.8. Рассматривать обращения обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами школы прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением.

3.9. Вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка.

3.10. Извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений.

3.11. Направлять директору школы и управлению образованием своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка.

4. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности

Уполномоченного по правам ребёнка

4.1. Кандидатом на должность Уполномоченного по правам ребёнка может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков и проживающий в муниципальном образовании.

4.2. Кандидат на должность Уполномоченного по правам ребёнка должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка.

4.3. Кандидатура Уполномоченного по правам ребёнка назначается приказом директора школы.

4.4. Уполномоченный по правам ребёнка назначается на должность сроком до трёх лет.

4.5. Полномочия Уполномоченного по правам ребёнка прекращаются досрочно в случаях:

подачи личного заявления;

выявленных нарушений в деятельности Уполномоченного по правам ребёнка;

выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.

4.6. Прекращение полномочий Уполномоченного по правам ребёнка оформляется приказом директора школы.

5. Порядок рассмотрения обращений Уполномоченным по правам ребёнка

Порядок подачи обращения Уполномоченному по правам ребёнка

5.1. Обращение на нарушения прав и законных интересов ребёнка, действия (бездействия) руководителей и педагогических работников школы подаётся уполномоченному в письменном виде.

5.2. Обращение (кроме обращения, поданного ребёнком) должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение сути проблемы.

Рассмотрение обращения Уполномоченным по правам ребенка

5.3. При принятии обращения Уполномоченный по правам ребенка обязан:

- дать заявителю необходимые разъяснения и указать средства защиты его прав и законных интересов;
- передать копию обращения директору школы, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

5.4. Уполномоченный по правам ребенка имеет право отказать в принятии обращения к рассмотрению, если вопрос, обозначенный в ней, выходит за рамки его компетенции. Отказ в принятии обращения к рассмотрению должен быть мотивирован.

5.5. О принятом решении Уполномоченный по правам ребенка обязан уведомить заявителя в 10-дневный срок.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав и законных интересов ребёнка Уполномоченный по правам ребенка принимает меры в пределах его компетенции.

6. Документация

6.1. Уполномоченный по правам ребенка ведёт журнал регистрации обращений заявителей о нарушениях прав и законных интересов ребёнка и ответов о принятых мерах по фактам данных обращений.