

Приложение 1
К приказу № _____ от _____

Утверждаю:
директор школы _____

Полетаев В.В.

муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа

Положение о рабочей группе по введению ФГОС основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС общего образования (далее – **рабочая группа**) создана в соответствии с решением педагогического совета МОУ Андреевская СОШ от _____ протокол № ____ на период введения ФГОС основного общего образования в целях обеспечения эффективного перехода школы на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, качественной разработки основной образовательной программы основного общего образования

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка введения ФГОС общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения
- утверждение планов-графиков мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации ФГОС основного общего образования

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации перехода на ФГОС основного общего образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

- привлекает по мере необходимости педагогический персонал для помощи в решении поставленных задач;
- периодически информирует педагогический совет или членов рабочей группы о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать различных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество предоставляемой информации;
- за своевременность представления информации о результатах своей работы;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.