

**Утверждаю:**

Директор школы:

\_\_\_\_\_ (Полетаев В.В.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **образовательного учреждения**

#### **1. Задачи и содержание работы педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в общеобразовательном учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный образовательный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает планы и программы ОУ; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

## **2. Состав педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав педагогического совета входят директор ОУ (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителя..

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, и извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным советом.

Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.