

Утверждаю:
Директор МОУ Андреевская СОШ

Полетаев В.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
общеобразовательном учреждении Андреевской средней
общеобразовательной школе
на 2015- 2016 учебный год**

- Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Андреевская СОШ на 2015 – 2016 учебный год
- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции; работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может

фактов, указанных в обращениях.

- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете школы Учреждения, родительских собраниях;

оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

- Совершенствование организации и проведения ГИА:

организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами;

участие представителей Совета школы Учреждения в составе конфликтных комиссий;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

- Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей

родительского комитета, Совета школы Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.09.2015 года по 31.08.2016года
по МОУ Андреевская СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о МОУ Андреевская СОШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ Андреевская СОШ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного	Май- июнь	Зам. директора про УВР

	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	Постоянно	Директор школы
7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	Постоянно	Директор школы
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .</p>	Постоянно	Директор школы
9.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	Постоянно	Директор школы
10.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ Андреевской СОШ</p>	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	<p>Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями</p>	<p>Сентябрь 2015 по 26 мая 2016</p>	<p>Администрация школы</p>

	поступления в школу и обучения в ней.	года	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март 2016 года	Администрация школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Администрация школы
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2016 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2016	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2015	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль 2016	Руководитель правового клуба
6.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2016 года	Учителя русского языка Классные руководители
4.	Проведение серии классных часов	Февраль-	Зам. директора по

	<p>«Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. 	май 2016года	ВР Классные руководители 1-11 классов
6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2015	Учитель ИЗО
7.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Администрация школы
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель МО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных	Март	Зам.директора по ВР

	органов		
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Администрация школы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	ноябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий